



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRUL SV OLȚENIA

UGIR 1903 Filiala DOLJ

REINTEGRAREA ȘOMERILOR
PE PIAȚA ACTIVĂ DIN JUDEȚUL DOLJProiect cofinanțat din FSE prin POSDRU 2007- 2013
Investește în oameni !
Axa prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare"
Domeniul major de intervenție 5.1
Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare
Contract POSDRU/102/5.1/G/77907**Investește în oameni !**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară NR. 5 Promovarea măsurilor active de ocupare

Domeniul major de intervenție 5.1 Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare

Titlul proiectului: Reintegrarea șomerilor pe piața activă din județul Dolj

Contract nr. POSDRU/102/5.1/G/77907

RAPORT ACTIVITATE 01.11.2010-29.01.2011

<u>Titlul proiectului:</u>	REINTEGRAREA ȘOMERILOR PE PIAȚA ACTIVĂ DIN JUDEȚUL DOLJ
<u>Codul proiectului:</u>	POSDRU/102/5.1/G/77907
<u>Valoare:</u>	2.251.053 lei
<u>Data începerii proiectului:</u>	01.11.2010
<u>Data finalizării proiectului:</u>	31.10.2011
AMPOSDRU	
<u>Adresă:</u>	
<u>Persoană de contact:</u>	
<u>Nr. telefon:</u>	
<u>Nr. fax:</u>	
<u>E-mail:</u>	
Organism Intermediar	OIRPOSDRU delegat pentru Regiunea de Sud-Vest Oltenia
<u>Adresă:</u>	Județul Dolj, localitatea Craiova, strada Traian Demetrescu, nr. 14, cod poștal 200395
<u>Persoană de contact:</u>	Mihaela Simona MOCANU
<u>Nr. telefon:</u>	(+40)0351442203
<u>Nr. fax:</u>	(+40)0351442202
<u>E-mail:</u>	office@oirsvfse.ro
UNIUNEA GENERALĂ A INDUSTRIȘILOR DIN ROMÂNIA UGIR 1903 FILIALA DOLJ	
<u>Adresă:</u>	Județul Dolj, localitatea Craiova, bulevardul Decebal, nr. 93, Bloc U12, parter
<u>Persoană de contact:</u>	dr. ec. Virgil Boboc



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
ORPOSDRUL SV OLTEA

UGIR 1903 Filiala DOLJ

REINTEGRAREA ȘOMERILOR
PE PIATA ACTIVĂ DIN JUDEȚUL DOLJProiect cofinanțat din FSE prin POSDRU 2007- 2013
Investește în oameni !
Axa prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare"
Domeniul major de intervenție 5.1
Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare
Contract POSDRU/102/5.1/G/77907

Persoană de contact:	dr. ec. Virgil Boboc
Nr. telefon:	0742140094
Nr. fax:	(+40)0251435436
E-mail:	office@ugir1903-dolj.ro
Raport elaborat de:	dr. ec. Virgil Boboc
Semnătură / Data:	29/04/2011

1. REZUMATUL PROIECTULUI

Obiectivul proiectului:

Obiectivul general al proiectului este de a facilita integrarea pe piața muncii și în viața activă a unui număr de 252 de șomeri, șomeri tineri și șomeri peste 45 de ani din județul Dolj, regiunea Sud Vest, într-o perioadă de 2 ani, prin găsirea direcțiilor cele mai potrivite de calificare și recalificare pentru grupul țintă, în strânsă legătură cu evoluția pieței muncii (diagnostic a cererii de oferte de muncă din cadrul ramurilor de activități acoperite de Solicitant și de către Partenerul 2). Pe termen lung vor fi promovate inițiative locale-campanii de informare, consiliere profesională, instrumentele informatice suport (portal), formare profesională, monitorizare prin organizare de job cluburi periodice – cu scopul de a crește șansele grupului țintă de găsi locuri de muncă și de a își dezvolta capacitatea de a se auto organiza.

Domeniul major de intervenție:

5.1 Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de

Tipul proiectului:

- Național
- Sectorial
- Multi-regional
- ✓ Regional
- Local

Clasificarea domeniilor:

- Rural
- ✓ Urban
- Rural și urban

Locația proiectului:

- România
- Regiunea:Sud – Vest Oltenia
- Județul Dolj
- Altele: Nu este cazul (inclusiv transnațional)

Obiective orizontale ale POS DRU (descrieți contribuția proiectului la temele și obiectivele orizontale):



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
CORPORUL SV OLTEA



UGIR 1903 Filiala DOLJ

REINTEGRAREA ȘOMERILOR PE PIAȚA ACTIVĂ DIN JUDEȚUL DOLJ

Proiect cofinanțat din FSE prin POSDRU 2007-2013
Investește în oameni!
Axa prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare"
Domeniul major de intervenție 5.1
Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare
Contract POSDRU/102/5.1/G/77907

La elaborarea proiectului s-a ținut cont de principiul egalității de șanse, conform Constituției României, Strategiei Naționale Pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați pentru perioada 2006 – 2009, Legii nr. 202/2002 republicată în 2007, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați și Directivei 76/207/CE privind principiul egalității de tratament între femei și bărbați în privința accesului la angajare, formare profesională și promovare precum și în ceea ce privește condițiile de muncă.

Planificarea activităților se realizează cu respectarea principului egalității șanselor, acesta fiind integrat în timpul implementării proiectului prin:

- 1) Solicitarea de sugestii privind ideea de proiect de la potențialii membri ai grupului țintă;
- 2) Solicitarea opiniei grupului țintă potențial asupra tematicii de formare profesională;
- 3) În conceperea activităților și calendarului au fost luate în considerare nevoile diverselor categorii din grupul țintă și se vor asigura: un program de participare flexibil, personalizat (tematica va fi abordată într-un orar și tempo individualizate), locațiile proiectului vor fi ușor accesibile cu transportul în comun;
- 4) În cadrul proiectului se va încuraja participarea femeilor. Se va asigura participarea femeilor la măsurile active prevăzute cel puțin în egală măsură cu bărbații (adică 50% din numărul total de participanți).
- 5) Se va asigura participarea grupurilor vulnerabile la măsurile active prevăzute, fără discriminare. Aceasta va fi asigurată prin folosirea sistemului de monitorizare propriu, șomerii fiind înregistrați pe categorii de beneficiari ai măsurilor de ocupare de către AJOFM Dolj (Partenerul 2). Acest sistem permite urmărirea nivelului de participare la măsurile active pentru următoarele categorii specifice: persoane cu dizabilități, absolvenți de 18 ani post-instituționali, persoane eliberate din detenție, persoane de etnie roma, persoane din mediul rural, etc. Solicitantul va asigura participarea în proiect a tinerilor expuși riscului marginalizării sociale, în conformitate cu Programul Național de Ocupare a persoanelor marginalizate, conform Legii nr.116/2002;
- 6) Proiectul va oferi condițiile necesare pentru participarea persoanelor cu dizabilități: locațiile vor fi dotate cu rampă de acces și li se va asigura transportul;
- 7) Dezvoltarea materialelor de curs se va face pornind de la principiul unei utilizări cât mai facile și a unei adresabilități largi;
- 8) Materialele de curs vor fi redactate utilizând un limbaj cât mai accesibil și mai adecvat nivelului mediu de pregătire al participanților;
- 9) Formularele interne de înscriere a grupului țintă vor avea rubrici dedicate nevoilor speciale ale participanților, iar încadrarea lor pe grupe și implicarea lor în proiect vor fi făcute prin respectarea acestor nevoi (în special pentru: mame cu copii, persoane cu dizabilități sau suferind de afecțiuni cronice/acute, membrii ai unor minorități; solicitări speciale privind hrana);
- 10) În materialele proiectului vor exista texte cu privire la combaterea discriminării, iar managerul de proiect va urmări în mod continuu aplicarea principiului egalității de șanse;
- 11) A fost desemnat specialistul în formare din partea solicitantului ca responsabil cu înregistrarea și rezolvarea oricărei sesizări privind nerespectarea acestui principiu;
- 13) Pe parcursul implementării se va realiza evaluarea și se va solicita feedbackul participanților, mai ales cu privire la respectarea acestui principiu.

✓ Dezvoltare durabilă

Proiectul contribuie la DEZVOLTAREA DURABILA prin: promovarea unei dezvoltări socio-economice durabile, facilitând incluziunea socială și integrarea pe piața muncii a șomerilor tineri, inclusiv cei din grupurile vulnerabile; familiarizarea în centrul de formare ale Partenerului 1 cu tematicile aferente



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
CORPORUL SV OLTEA



UGIR 1903 Filiala DOLJ

REINTEGRAREA ȘOMERILOR PE PIATA ACTIVA DIN JUDEȚUL DOLJ

Proiect cofinanțat din FSE prin POSDRU 2007- 2013
Investește în oameni !
Axa prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare"
Domeniul major de intervenție 5.1
Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare
Contract POSDRU/102/5.1/G/77907

folosirii energiei regenerabile, reducerii emisiilor poluante, folosirii materialelor biodegradabile, în cadrul derulării programelor de formare profesională (în special, în cadrul formării practice), în conformitate cu standardele de protecția mediului adoptate la nivelul european. Prin recalificarea a 252 de șomeri proiectul asigură dezvoltarea durabilă a resurselor umane, aceștia vor avea noi abilități și vor putea îndeplini mai ușor sarcinile.

De asemenea, proiectul va urmări un plan de dezvoltare durabilă, care se va axa pe nivelurile:

1) economic, bazat pe principiul generării unui venit maxim în condițiile menținerii capitalului, dezvoltarea durabilă se referă la valoarea capitalului (natural și uman). Dezvoltarea durabilă la nivelul proiectului se va atinge pe plan contabil prin eficientizarea cheltuielilor și încadrarea în bugetul alocat proiectului;

2) ecologic, dezvoltarea durabilă este sprijinită prin colectarea și depunerea la centre specializate a tuturor materialelor reciclabile (hârtie, plastic, sticlă, cartușe de imprimantă, toner, echipamente electronice) dar și achiziționarea de echipamente cu nivel redus de poluare.

✓ Inovare și TIC

Proiectul va contribui la dezvoltarea INOVĂRII ȘI TIC prin punerea la dispoziție prin intermediul portalului a unor facilități suplimentare de accesare a informației pentru grupul țintă. Astfel, proiectul va contribui la dezvoltarea societății informaționale și va promova folosirea instrumentelor societății bazate pe cunoaștere în procesele de instruire. Un alt element de inovare o reprezintă organizarea job cluburilor, un concept mai puțin cunoscut și experimentat în țara noastră până acum.

✓ Îmbătrânire activă

În „Mesaje cheie ale Raportului privind ocuparea forței de muncă în Europa în 2007” se menționează că una din metodele implementării îmbătrânirii active este abordarea muncii pe baza ciclului de viață și facilitarea tranzițiilor dintr-o etapă în alta a vieții profesionale. Astfel, contribuția proiectului la atingerea obiectivului orizontal „ÎMBĂTRÂNIREA ACTIVĂ” este implicită. Ne propunem ca grupul țintă să dezvolte o atitudine pozitivă față de perfecționarea continuă și față de adaptarea la condițiile pieței. Acești oameni îmbătrânesc activ, nefiind depășiți moral de o piață în perpetuă schimbare.

✓ Abordare interregională

Proiectul contribuie la implementarea ABORDĂRII INTERREGIONALE deoarece atingerea rezultatelor proiectului va depinde de eficiența schimbului de date și informație prin intermediul portalului. Proiectul propus poate fi un exemplu de bună practică pentru a fi implementat și în alte regiuni de dezvoltare în vederea promovării inovării măsurilor active de ocupare. Informațiile privind CV persoanele instruite pot fi accesate prin intermediul portalului și de către alți angajatori din alte regiuni asigurând șanse mai mari de angajare a grupului țintă.

- Abordare transnațională: **nu este cazul.**



UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRUL SV OLTEA

UGIR 1903 Filiala DOLJ

REINTEGRAREA ȘOMERILOR
PE PIATA ACTIVĂ DIN JUDEȚUL DOLJProiect cofinanțat din FSE prin POSDRU 2007- 2013
Investește în oameni !
Axa prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare"
Domeniul major de intervenție 5.1
Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare
Contract POSDRU/102/5.1/G/77907

Indicatori atinși:

Indicatori	Valoare prognozată ¹	Valoare realizată până la ultimul RTF aprobat ² Perioada 01.11.2010-31.01.2011	Valoare realizată în perioada de raportare ³
Indicatori de realizare imediată (output)⁴			
Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate	126	N/A	0
Din care femei	63	N/A	0
Din care tineri	30	N/A	0
Numărul participanților la servicii de informare și consiliere profesională	500	N/A	0
Numărul participanților la programe de formare profesională	252	N/A	0
Indicatori de rezultat⁵			
Pondere șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați	80	N/A	0
Din care femei	50	N/A	0
Din care tineri	24	N/A	0
Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate urmează o altă formă de pregătire sau și-au găsit un loc de muncă	25	N/A	0
Indicatori adiționali⁶			
Indicatori de realizare imediată (output) adiționali			
Număr de studii privind identificarea nevoilor	3	N/A	0
Indicatori de rezultat adiționali			
Număr de programe de formare corelate cu nevoile pieței muncii și actualizate conform nevoilor identificate	14	N/A	0
Pondere șomerilor informați despre oportunitățile proiectului care aplică pentru a fi incluși în proiect	95	N/A	0
Număr de job-cluburi organizate	4	N/A	0

¹ Valoarea prognozată – reprezintă valoarea indicatorilor prevăzută în contract sau dacă este cazul conform ultimelor modificări (Acte Adiționale)

² Valoarea realizată până la ultimul RTF aprobat - se va insera valoarea indicatorilor realizată de la începutul perioadei de implementare a proiectului și inclusiv până la ultimul Raport Tehnico-Financiar aprobat. De asemenea se va menționa perioada (de la .../.../.../ până la .../.../...).

³ Se va insera valoarea indicatorilor realizată în perioada de raportare

⁴ Se vor insera indicatorii de realizare imediată (output) conform contractului

⁵ Se vor insera indicatorii de rezultat conform contractului

⁶ Se vor insera indicatorii adiționali conform contractului



UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU SV OLTEA

UGIR 1903 Filiala DOLJ

REINTEGRAREA ȘOMERILOR
PE PIATA ACTIVĂ DIN JUDEȚUL DOLJProiect cofinanțat din FSE prin POSDRU 2007- 2013
Investește în oameni !
Axa prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare"
Domeniul major de intervenție 5.1
Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare
Contract POSDRU/102/5.1/G/77907**Grup țintă în perioada raportată:**

Grup țintă ⁷	Valoare prognozată ⁸		Valoare realizată până la ultimul RTF aprobat ⁹ Perioada: 01.11.2010- 31.01.2011		Valoare realizată în perioada de raportare ¹⁰	
	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați
Persoane care au părăsit timpuriu școala		0		N/A		0
Persoane în cautarea unui loc de muncă		252		N/A		0
Persoane inactice		0		N/A		0
Șomeri		252		N/A		0
Șomeri de lungă durată		126		N/A		0
Șomeri peste 45 ani		60		N/A		0
Șomeri tineri		30		N/A		0

2. PROGRESUL PROIECTULUI**2.1. Alte aspecte contractuale**

Act adițional nr. 1 din 10.01.2011 privind restituirea TVA-ului pentru cheltuielile eligibile ale proiectului.

Act adițional nr. 2 din 26.01.2011 privind modificarea acordului de parteneriat

2.2. Calendar de raportare

Acesta este primul raport de activitate elaborat în cadrul proiectului.

3. PROGRESUL PROIECTULUI ÎN PERIOADA RAPORTATĂ**3.1. Activități implementate pe parcursul perioadei de raportare**

în continuare sunt prezentate detaliat activitățile implementate pe parcursul perioadei de raportare. Activitățile prezentate în cadrul acestui capitol sunt corelate cu cele prezentate în cererea de finanțare, menționându-se codul activității subactivității și acțiunile întreprinse.

A1. Managementul proiectului

A 1.1. Întâlniri de pregătire și demarare a proiectului activitate la care au participat membrii echipei de proiect, reprezentanți ai celor trei parteneri

⁷ Grup țintă – se va insera grupul țintă conform contractului

⁸ Valoarea prognozată – se va insera valoarea grupului țintă prevăzută în contract sau dacă este cazul în conformitate cu ultimele modificări (Acte Adiționale)

⁹ Se va insera valoarea grupului țintă realizată de la începutul perioadei de implementare a proiectului și inclusiv până la ultimul Raport tehnico-financiar aprobat. De asemenea se va menționa perioada (de la .../.../.../ până la .../.../...).

¹⁰ Valoare realizată în perioada de raportare – se va insera valoarea grupului țintă realizată în perioada de raportare



UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU SV OLTEŢIA

UGIR 1903 Filiala DOLJ

REINTEGRAREA ȘOMERILOR
PE PIATA ACTIVĂ DIN JUDEȚUL DOLJProiect cofinanțat din FSE prin POSDRU 2007-2013
Investește în oameni !
Axa prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare"
Domeniul major de intervenție 5.1
Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare
Contract POSDRU/102/5.1/G/77907

Pentru demararea proiectului echipa de management s-a întâlnit sub coordonarea managerului de proiect, de regulă săptămânal în perioada 01.11.2010 - 29.01.2011 pentru identificarea și cunoașterea informațiilor din cadrul Cererii de depunere de proiecte și stabilirea responsabilităților pentru fiecare membru al proiectului. Aceste aspecte sunt reflectate de minutele ședințelor din data: 20.11.2010, 27.11.2010, 13.12.2010, 20.12.2010, 30.12.2010, 03.01.2011, 21.01.2011 și 27.01.2011.

Principalele probleme dezbătute în cadrul acestor ședințe sunt:

- încheierea contractelor de muncă în scopul asigurării resurselor umane necesare derulării proiectului;

- elaborarea organigramei proiectului;
- elaborarea fișelor de post;
- depunerea cererii de solicitare a prefinanțării;
- însușirea bunei practici în domeniul proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013;
- discutarea și aprobarea graficului estimativ al cererilor de rambursare varianta nr. 1 deus la OIRPOSDRU delegat pentru regiunea Sud - Vest Oltenia;
- elaborarea Notificării privind rambursarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile.
- identificarea unei instituții financiare prin intermediul căreia să se desfășoare activitățile proiectului. În acest sens, a fost stabilite relații contractuale cu Bank of Cyprus la care au fost deschise următoarele conturi:

- ✓ Cont de prefinanțare: RO30 BCYP 1092 0120 9600 2000
- ✓ Cont de derulare a proiectului: RO30 BCYP 1092 0120 9600 1000
- ✓ Cont pentru rambursarea cheltuielilor: RO30 BCYP 1092 0120 9600 3000

- repartizarea cheltuielilor generale de administrație;
- stabilirea modalității de evidențierea activităților derulate în cadrul proiectului, respectiv elaborarea unui model de time sheet, raport de activitate, foaie colectivă de prezentă și stat de plată care vor fi utilizate în cadrul proiectului;
- stabilirea politici de informare și de acces la informației a grupului țintă;
- înregistrarea la ANSPDCP;
- modificare acordului de parteneriat;
- elaborarea primului raport de activitate în cadrul proiectului.

Totodată, pentru a se asigura o implementare a activităților proiectului în conformitate cu buna practică din domeniu, membrii echipei de management au participat la seminarile organizate de OIRPOSDRU delegat pentru regiunea Sud - Vest Oltenia din data de 17.11.2010 organizată la sediul Primăriei Municipiului Craiova și din data de 13.12.2010 organizată la sediul Prefecturii județului Dolj.

A 1.2. Planificare și coordonare a activităților

Această activitate a fost asigurată atât cu ocazia ședințelor de proiect pe perioada de raportare la care s-a făcut referire la punctul anterior, cât și cu ocazia altor activități care au fost coordonate de managerul de proiect, responsabilul financiar, asistentul manager sau de către responsabilii din partea celor doi parteneri. În principal activitățile planificate și coordonate pe perioada de raportare s-au concretizat în următoarele:

- Asigurarea resurselor umane necesare derulării proiectului care s-a concretizat în definitivarea relațiilor contractuale între UGIR 1903 Filiala Dolj și membrii echipei de proiect. În acest scop, la recomandările reprezentanților OIRPOSDRU delegat pentru regiunea Sud - Vest Oltenia care au participat la seminarul organizat în data de 17.11.2010 la Primăria Municipiului Craiova, ulterior încheierii contractelor de muncă, s-a depus o solicitare la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Județului



UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU SV OLTEŢIA

UGIR 1903 Filiala DOLJ

**REINTEGRAREA ȘOMERILOR
PE PIAȚA ACTIVĂ DIN JUDEȚUL DOLJ**Proiect cofinanțat din FSE prin POSDRU 2007- 2013
Investește în oameni !
Axa prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare"
Domeniul major de intervenție 5.1
Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare
Contract POSDRU/102/5.1/G/77907

Dolj (adresa n. 48/89768/15.11.2010) pentru a se identifica corect codurile COR aferente meseriilor desfășurate de membrii echipei de management a proiectului. În urma primirii răspunsului de la această entitate au fost încheiate acte adiționale pentru persoanele care nu au fost angajate utilizându-se un cod COR corespunzător, respectiv în cazul lui Calotă George act adițional nr. 77/13.12.2010 și Buzatu Dănuța act adițional nr. 78/13.12.2010. Persoanele care își desfășoară activitate în cadrul proiectului sunt următoarele și pentru care au fost angajate cheltuieli în perioada de raportare din bugetul proiectului sunt următoarele:

Nr. crt	Nume și prenume	Funcție	Norma de lucru	Categoria de cheltuieli din buget	Personal angajat al
1.	Boboc Virgil	Manager proiect	2 h	Cheltuieli de personal	UGIR 1903 Filiala Dolj
2.	Chirteș Horațiu	Asistent manager	3 h	Cheltuieli de personal	UGIR 1903 Filiala Dolj
3.	Calotă George	Manager financiar	2 h	Cheltuieli de personal	UGIR 1903 Filiala Dolj
4.	Preda Adrian	Specialist formare	1 h	Cheltuieli de personal	UGIR 1903 Filiala Dolj
5.	Marogel Popa Delia	Consilie juridic	1 h	Cheltuieli de personal	UGIR 1903 Filiala Dolj
6.	Buzatu Dănuța	Secretar	3 h	Cheltuieli generale de administrație	UGIR 1903 Filiala Dolj

Totodată, pentru a se asigura o bună derulare a activităților proiectului au fost implicat și resurse umane, persoane angajate ale celor trei parteneri, ale căror costuri au fost suportate din bugetele proprii ale acestora, după cum urmează:

Nr. crt	Nume și prenume	Funcție	Personal angajat al
1.	Dan Gheorghe	Expert resurse umane	UGIR 1903 Filiala Dolj
2.	Olaru Gabriel	Responsabil proiect P2	AJOFM Dolj
3.	Stoica Sanda	Contabil P2	AJOFM Dolj
4.	Gegiu Elena	Responsabil proiect P1	CRFPA Dolj
5.	Zidaru Alina	Contabil P1	CRFPA Dolj

Pentru toate aceste persoane implicate în derularea proiectului a fost elaborată fișa postului, care le-a fost adusă la cunoștință și a fost semnată de către aceștia. În cazul domnului Preda Adrian ca urmare a recomandărilor vizitei de monitorizare din partea OIRPOSDRU delegat pentru regiunea Sud – Vest Oltenia, fișa postului a fost actualizată, acesta devenind responsabil cu înregistrarea și rezolvarea sesizărilor cu privire la nerespectarea principiului egalității de șanse.

În scopul completării echipei de management a proiectului s-a demarat procedura de achiziții de servicii de contabilitate, după finalizarea căreia se va selecta expertul contabil.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
CORPORULUI SV OLTEHA



UGIR 1903 Filiala DOLJ

REINTEGRAREA ȘOMERILOR PE PIATA ACTIVA DIN JUDEȚUL DOLJ

Proiect cofinanțat din FSE prin POSDRU 2007- 2013
Investește în oameni !
Axa prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare"
Domeniul major de intervenție 5.1
Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare
Contract POSDRU/102/5.1/G/77907

- Soluționarea unor aspecte cu privire la asigurarea resurselor necesare finanțării activităților proiectului:
 - stabilirea conturilor prin intermediul cărora UGIR 1903 Filiala Dolj derulează operațiunile financiare ale proiectului și care au fost prezentate la punctul anterior;
 - întocmirea și depunerea cererii de prefinanțare inițială, precum și actualizarea acesteia după modificarea acordului de parteneriat;
 - discutarea și aprobarea graficului estimativ al cererilor de rambursare;
 - analiza bugetului proiectului în scopul repartizării acestuia pe parteneri și actualizarea acordului de parteneriat;
 - elaborarea modelului de time sheet și a raportului de activitate și prezentarea spre aprobare;
 - elaborarea foii colective de prezență și aprobarea acesteia.
- Cu privire la elaborarea procedurilor de lucru în cadrul proiectului a fost stabilit elaborarea unui număr de patru proceduri, respectiv procedura de management a proiectului, procedura de selecție a grupului țintă, procedura de arhivare și procedura circuitul documentelor. Procedura de selecție a grupului țintă care a fost aprobată prin decizie în data de 21 ianuarie 2011, celelalte proceduri fiind în curs de elaborare.
- Organigrama proiectului a fost elaborată și aprobată în data de 27.12.2010, fiind actualizată ulterior în data de 27.01.2011.
- Planificarea activității de achiziții. Referitor la această activitate a fost stabilită procedura de achiziții care va sta la baza derulării tuturor achizițiilor din cadrul proiectului precum și o planificare inițială a achizițiilor care se vor desfășura în cadrul proiectului. Aspecte în detaliu cu privire la această activitate sunt prezentate la activitatea **A.4 Achiziții**.
- Referitor la activitatea de informare și publicitate au fost identificate canalele media necesare realizării activităților precizate în Cererea de depunere de proiecte și detalierea bugetară în scopul planificării și coordonării acestei activități. În acest fel a fost stabilită campania de marketing pentru proiect. Totodată, cu ocazia ședințelor de proiect a fost desemnat domnul Gheorghe Dan să realizeze un studiu cu privire la târgurile de joburi care se vor organiza pe perioada derulării proiectului. Aspecte în detaliu cu privire la această activitate sunt prezentate la activitatea **A.3 Informare și publicitate – Facilitarea accesului la informații**.
- Referitor la studiu de identificare a cererilor de meserii în această perioadă au fost planificate activități cu privire la elaborarea și transmiterea chestionarelor către membrii organizației.
- Cu privire la activitatea de selecție a grupului țintă în luna ianuarie au fost planificate și coordonate activități de organizare a spațiilor Partenerului 2 unde va avea loc selecția grupului țintă din județul Dolj.
- În legătură cu activitatea de dezvoltare și furnizare a programelor de formare profesională în cadrul ședințelor de lucru din data de 30.12.2010 și 03.01.2011 s-a discutat cu Partenerul 1 în legătură cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU SV OLTEA



UGIR 1903 Filiala DOLJ

REINTEGRAREA ȘOMERILOR
PE PIATA ACTIVA DIN JUDEȚUL DOLJ

Proiect cofinanțat din FSE prin POSDRU 2007- 2013
Investește în oameni !
Axa prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare"
Domeniul major de intervenție 5.1
Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare
Contract POSDRU/102/5.1/G/77907

graficul de derulare al activităților proiectului și s-a stabilit ca până la data de 01.07.2011, în funcție de meseriile pentru care se vor organiza programe de pregătire profesională, să se autorizeze.

- Referitor la activitatea Instrumente informatice suport au fost aduse în discuție probleme cu privire la conținutul unui portal care să asigure atât selecția și plasarea forței de muncă cât și formarea profesională, motiv pentru care au fost stabilit ca specialistul în formare din partea UGIR 1903 Filiala Dolj să realizeze un studiu cu privire la conținutul informațional al unui astfel de site.

A 1.3 Monitorizare și evaluare internă

Această activitate este permanentă și a fost realizată pe 3 nivele de control:

- la nivelul fiecărui membru a proiectului;
- prin întâlniri ale membrilor echipei de proiect pe tipuri de activități derulate și domenii de interes;
- prin întâlniri ale managerului de proiect și ceilalți membri ai proiectului cu ocazia ședințelor de proiect prezentate la A.1.1.

A 1.4 Rapoarte tehnice și financiare

Această activitate a constat în centralizarea informațiilor cu privire la activitatea desfășurată în cadrul proiectului începând cu data de 01.10.2011 și până la data elaborării acestui proiect, sintetizarea și prezentarea acestora într-o formă accesibilă atât pentru membrii echipei de proiect cât și pentru celelalte persoane interesate de modul de implementare al proiectului. Acest raport a fost prezentat în ședința de proiect din data de 29.01.2011.

A.2 Audit extern. Această activitate nu a fost desfășurată pe perioada primului trimestru al proiectului întrucât cheltuielile efectuate până la data de 29.01.2011 sunt la un nivel care nu este favorabil depunerii unei solicitări de rambursare. Această activitate va fi reprogramată.

A.3 Informare și publicitate – Facilitarea accesului la informație

Cu privire la această activitate s-a realizat, de către asistentul manager și expertul resurse umane din partea beneficiarului, un studiu al elementelor de identitate vizuală prezentate în Manualul de identitate vizuală POSDRU 2007-2013 în scopul de a fi identificate elementele obligatorii necesare realizării unei informări corespunzătoare în conformitate cu cerințele impuse pentru programele finanțate din Fondul Social European. În urma analizei efectuate a fost elaborat un „layout” care va fi utilizat pe toate documentele care vor fi utilizate în cadrul proiectului și care a fost transmis pentru puncte de vedere al reprezentanților din cadrul OIRPOSDRU delegat pentru Regiunea Sud – Vest Oltenia. După primirea recomandărilor și efectuării corecțiilor necesare a fost stabilit modelul care va fi utilizat.

Totodată, în scopul realizării unei activități de promovare eficientă a proiectului a fost analizată Cererea de depunere de proiecte și Detalierea bugetară depusă cu ocazia contractării și a fost stabilită structura campaniei de marketing pentru publicitatea și informarea proiectului care este structurată pe patru etape stabilite în funcție de graficul de derulare al activităților

Subactivitățile specifice acestei activități derulate pe perioada trimestrului I al proiectului sunt:

A.3.1 Conferință și comunicat de presă lansare proiect

Această activitatea a fost demarată în luna noiembrie 2011 și în faza inițială a constat în identificarea celor mai eficiente și adecvate forme informare și publicitate. Activitatea a fost desfășurată



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
CORPOSDRUL SV OLTEANA

UGIR 1903 Filiala DOLJ

REINTEGRAREA ȘOMERILOR PE PIATA ACTIVA DIN JUDEȚUL DOLJ

Proiect cofinanțat din FSE prin POSDRU 2007- 2013
Investește în oameni !
Axa prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare"
Domeniul major de intervenție 5.1
Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare
Contract POSDRU/102/5.1/G/77907

de asistentul manager sub coordonarea managerului de proiect și a avut în vedere atât organizarea conferinței de presă cât și identificarea unor canale de diseminare a informațiilor.

Ulterior, în luna decembrie 2010 expertul de resurse umane a realizat un studiu privind structura materialelor necesare pentru conferința de presă de lansare proiect.

A.3.2 Conceperea și realizarea website și materiale privind oportunitățile proiectului

Această activitate a constat într-o primă etapă în realizarea unui studiu cu privire la conținutul informațional al site-urilor entităților cu profil de activitate asemănător cu cel al activităților derulate în cadrul proiectului.

După identificarea conținutului informațional necesar unui astfel de website asistentul manager și expertul de resurse umane au colaborat cu o persoană care își desfășoară activitatea într-o entitate membră a organizației și a fost proiectat și pus în funcțiune în data de 24 ianuarie 2011 un website: **www.ugir1903-dolj.ro** cu ajutorul căruia să se poată promova activitățile proiectului. În acest sens, o primă informație care a fost diseminată către publicul larg a fost anunțul publicitar cu privire la informarea și selecția grupului țintă publicat în data de 27.01.2011.

A.3.4 Campanie anuală de promovare coordonată cu târgurile anuale de joburi ale autorităților locale.

Pentru asigurarea acestei activități a fost desemnat expertul resurse umane pentru a se informa cu privire la târgurile de joburi care vor fi desfășurate în perioada de derulare a proiectului în județul Dolj.

Din activitatea desfășurată până în prezent expertul de resurse umane a identificat două astfel de evenimente a căror perioadă estimată de desfășurare sunt lunile martie și aprilie 2011.

A.4 Achiziții

Această activitate a fost demarată în luna noiembrie 2010 și a constat într-o primă fază în stabilirea metodologiei care va fi utilizată în cadrul proiectului pentru derularea procedurilor de achiziție publică. În acest scop a fost analizat cadrul normativ care reglementează activitatea de achiziții publice precum și instrucțiunile de derulare a proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013 și s-a stabilit prin decizia nr. 54 din data de 29.11.201 că în cadrul proiectului achizițiile se vor realiza prin respectarea prevederilor Instrucțiunii nr. 26 din data de 31.08.2010 privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor finanțate prin PODRU 2007-2013.

Totodată, în luna noiembrie 2010 consilierul juridic și asistentul manager au desfășurat o activitate specifică în scopul elaborării Listei achizițiilor planificate în anul curent (1) de implementare a proiectului (de la 01.11.2010 până la 31.10.2011). Astfel, a fost elaborată o primă versiune a acestui document însoțită de un referat de justificare care a fost înregistrată în registrul de intrări-ieșiri sub nr. 69/29.11.2010.

Această listă cuprinde 6 poziții și face referire la activitățile de achiziții care se vor derula în cadrul proiectului, mai puțin achiziția de analize medicale și materiale necesare derulării cursurilor. Această întrucât în momentul elaborării listei de achiziții nu existau informații suficiente cu privire la cursurile care se vor desfășura în cadrul proiectului, informații necesare pentru estimarea valorii contractelor de servicii de analize medicale și de bunuri necesare derulării cursurilor.

Având în vedere planificarea efectuată în cadrul acestui document a fost derulată procedura de achiziții de servicii de contabilitate. Principalele aspecte ale acestei proceduri sunt următoarele:

- în perioada 01.12.2010-21.01.2011 au fost derulate activități aferente documentației necesare derulării procedurii de achiziții;



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
ORPOSDRU SV OLTEA



UGIR 1903 Filiala DJLJ

REINTEGRAREA SOMERILOR PE PIAȚA ACTIVĂ DIN JUDEȚUL DJLJ

Proiect cofinanțat din FSE prin POSDRU 2007- 2013
Investește în oameni !
Axa prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare"
Domeniul major de intervenție 5.1
Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare
Contract POSDRU/102/5.1/G/77907

- managerul de proiect a aprobat prin decizia nr. 24 din data de 24.01.2011 documentația pentru ofertanți și a stabilit modalitatea de efectuare a publicității procedurii, prin publicarea unui anunț pe sit-ul proiectului la adresa www.ugir1903-dolj.ro;
- în data de 21.01.2011 a fost aprobată de către președintele UGIR 1903 Filiala Dolj documentația pentru ofertanți și a fost publicat anunțul pe site-ul www.ugir1903-dolj.ro;
- în data de 21.01.2011 a fost stabilită componența comisiei de evaluare ofertelor prin decizia nr. 23/77907/21.01.2011;
- în data de 24.01.2011 au fost transmise solicitări către trei potențiali furnizori de servicii de contabilitate, respectiv Bălăceanu Anca, Firănescu Mihaela, Marinescu Daniela;
- în prezent este în curs de desfășurare procedura de achiziții de servicii de contabilitate.

A.5 Studiu privind identificarea cererilor de meserii din toate ramurile de activitate acoperit de solicitant

Pe perioada primului trimestru al proiectului asistentul manager a desfășurat o activitate de identificare a informațiilor minime necesare conținute de chestionarul aferent cercetării calitative de tip focus grup în scopul elaborării și transmiterii chestionarelor către membrii organizației.

A.6 Selecția și informarea grupului țintă înainte de desfășurarea cursurilor

În luna ianuarie 2011 s-a demarat activitatea de stabilire a grupului țintă respectiv expertul de resurse umane a avut întâlniri de lucru cu reprezentanții AJOFM Dolj în scopul de a se stabili locațiile unde se vor desfășura activitățile proiectului precum și ce acțiuni se vor întreprinde în scopul amenajării acestora.

Totodată, a fost publicat pe site-ul www.ugir1903-dolj.ro un comunicat cu privire la cu privire la informarea și selecția grupului țintă publicat în data de 27.01.2011.

A.7 Dezvoltarea și furnizarea de programe de formare profesională

În legătură cu activitatea de dezvoltarea și furnizare a programelor de formare profesională în cadrul ședințelor de lucru din data de 30.12.2010 și 03.01.2011 s-a discutat cu Partenerul 1 în legătură cu graficul de derulare al activităților proiectului și s-a stabilit ca până la data de 01.07.2011 în funcție de meseriile pentru care se vor organiza programe de pregătire profesională să se autorizeze.

A.8 Instrumente informatice suport

Referitor la această activitate a fost realizată o activitate de analiză a conținutului informațional al site-urilor entităților care au ca obiect de activitate selecția și plasarea forței de muncă și formarea profesională.

3.2 Abateri de la planificarea inițială și motive

Din analiza comparativă a activităților desfășurate pe primul trimestru și a activităților planificate a se derula prin graficul de derulare al proiectului se pot constata întârzieri în derularea următoarelor activități:

A.8.1 Dezvoltare și lansare portal de diseminare a informațiilor despre proiect

A.8.2 Cursuri de inițiere pentru personalul solicitantului și al partenerului pentru a putea folosi portalul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU SV OLTEA



UGIR 1903 Filiala DJLJ

REINTEGRAREA ȘOMERILOR
PE PIAȚA ACTIVĂ DIN JUDEȚUL DJLJ

Proiect cofinanțat din FSE prin POSDRU 2007- 2013
Investește în oameni !
Axa prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare"
Domeniul major de intervenție 5.1
Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare
Contract POSDRU/102/5.1/G/77907

Până la data elaborării prezentului raport nu a fost elaborată și transmisă către OIRPOSDRU delegat pentru regiunea Sud-Vest Oltenia o notificare pentru modificarea graficului de implementare al proiectului.

3.3 Rezultate / realizări atinse pe perioada de raportare

Nu este cazul

3.4 Abateri / întârzieri în atingerea rezultatelor / realizărilor așteptate

Nu este cazul

3.5 Sinteza implementării următoarelor activități (după caz):

- Acțiuni care au ca scop creșterea participării imigranților pe piața muncii și consolidarea integrării lor sociale: **Nu este cazul.**
- Acțiuni care au ca scop intensificarea integrării pe piața muncii și, prin urmare, îmbunătățirea incluziunii sociale a minorităților: **Nu este cazul.**
- Acțiuni care au ca scop consolidarea integrării pe piața muncii și incluziunea socială a altor grupuri vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități: **Nu este cazul.**
- Acțiuni inovatoare, inclusiv descrierea temelor și a rezultatelor acestor acțiuni, diseminarea și abordarea integratoare a acestora: **Nu este cazul.**
- Acțiuni transnaționale și/sau interregionale: **Nu este cazul.**

3.6 Informare și publicitate

Activitatea desfășurată a fost prezentată la punctul 3.1.

3.7. Respectarea regulilor cu privire la egalitatea de șanse

Solicitantul a asigurat, constant și sistematic, prin politica de resurse umane promovarea principiului egalității de șanse, prin eliminarea oricărei discriminări pe baza unor criterii de gen, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, culoare, etnie, religie, convingeri, opțiune politică, origine socială, handicap, situație, responsabilitate familială precum și orice alt criteriu care are ca scop sau ca efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul public, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În proiect s-au promovat egalitatea de șanse și tratament egal și ne-discriminatoriu pentru toți, atât la stabilirea echipei de proiect cât și la selectarea a participanților la informare.

3.8. Respectarea regulilor cu privire la mediu

Prezentați modalitatea de respectare a regulilor cu privire la mediu – Nu este cazul

3.9. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul altor vizite de verificare la fata locului



UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
DIRPOSDRUL SV OLTEA

UGIR 1903 Filiala DJLJ

**REINTEGRAREA ȘOMERILOR
PE PIAȚA ACTIVĂ DIN JUDEȚUL DJLJ**Proiect cofinanțat din FSE prin POSDRU 2007- 2013
Investește în oameni !
Axa prioritară 5 "Promovarea măsurilor active de ocupare"
Domeniul major de intervenție 5.1
Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare
Contract POSDRU/102/5.1/G/77907

Tipul vizitei de verificare la fața locului	Data desfășurării vizitei de verificare la fața locului	Recomandări formulate în cadrul vizitelor de verificare la fața locului	Termen de îndeplinire stabilit	Stadiul îndeplinirii recomandărilor
Monitorizare	14.12.2010	Întocmirea Nomenclatorului ahivistic și transmiterea acestuia la Direcția Județeană a arhivelor naționale pentru aprobare	28.01.2011	În curs de implementare
Monitorizare	14.12.2010	Beneficiarul va întocmi organigrama proiectului și va afișa orarul de lucru în cadrul proiectului	10.01.2011	Implementată
Monitorizare	14.12.2010	Beneficiarul se va înregistra la ANSPDCP ca operator de prelucrare a datelor cu caracter special	28.01.2011	Implementată

Manager proiect**Dr. ec. Virgil Boboc**